

Progression der Lernziele und Lerninhalte im Lernbereich „Schreiben“ im sächsischen Lehrplan Deutsch

Klasse 1/2	Klasse 3	Klasse 4
Kennen von Schreibfertigkeiten <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln einer differenzierten Wahrnehmungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> · optisch-graphomotorisch · visuell · auditiv · kinästhetisch · taktil - Erproben einer förderlichen Sitz- und Schreibhaltung - Erproben unterschiedlicher Schreibgeräte - Schreiben von Druckschrift als unverbundene Erstschrift 	Übertragen von Schreibfertigkeiten <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln einer individuellen Handschrift - Anordnen von Texten - Reflektieren über das Schreiben - Erproben digitaler Schreibwerkzeuge 	Beherrschen von Schreibfertigkeiten <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln einer individuellen, flüssigen und leserlichen Handschrift - Reflektieren über das Schreiben - Nutzen digitaler Schreibwerkzeuge
Beherrschen der Schulausgangsschrift <ul style="list-style-type: none"> - zunehmend flüssiges Schreiben - Reflektieren über das Schreiben 		
Kennen rechtschriftlicher Regelmäßigkeiten <ul style="list-style-type: none"> - Laut-Buchstaben-Zuordnungen <ul style="list-style-type: none"> · Selbstlaute · Mitlaute - Wortebene <ul style="list-style-type: none"> · Zweisilber ohne besondere Markierung · Zweisilber mit Doppelkonsonanten 	Kennen weiterer rechtschriftlicher Regelmäßigkeiten <ul style="list-style-type: none"> - Wortebene <ul style="list-style-type: none"> · Zweisilber mit Doppelkonsonanten · Zweisilber mit silbentrennendem <h> 	Beherrschen rechtschriftlicher Regelmäßigkeiten <ul style="list-style-type: none"> - Wortebene

Klasse 1/2	Klasse 3	Klasse 4
<ul style="list-style-type: none"> · Konstanthaltung von Wortstämmen · Formen der Wortbildung · Großschreibung als wortbezogene Markierung - Satzebene <ul style="list-style-type: none"> · Großschreibung als satzbezogene Markierung · grammatische Gliederungszeichen · kommunikative Zeichen 	<ul style="list-style-type: none"> · Konstanthaltung von Wortstämmen · Formen der Wortbildung · Großschreibung als wortbezogene Markierung - Satzebene <ul style="list-style-type: none"> · Großschreibung als satzbezogene Markierung · grammatische Gliederungszeichen · Worttrennung am Zeilenende · kommunikative Zeichen 	<ul style="list-style-type: none"> - Satzebene
Kennen von Rechtschreibstrategien	Übertragen des Wissens über Rechtschreibstrategien	Beherrschen von Rechtschreibstrategien
Kennen von Arbeitstechniken	Beherrschen von Arbeitstechniken	Anwenden von Arbeitstechniken
Beherrschen der Schreibung häufiger Inhaltswörter	Beherrschen der Schreibung häufiger Inhaltswörter	Beherrschen der Schreibung häufiger Inhaltswörter
<ul style="list-style-type: none"> - klassenbezogene Wörter - individuelle Wörter 	<ul style="list-style-type: none"> - klassenbezogene Wörter - individuelle Wörter 	<ul style="list-style-type: none"> - klassenbezogene Wörter - individuelle Wörter
Beherrschen ausgewählter Funktionswörter	Beherrschen ausgewählter Funktionswörter	Beherrschen der Funktionswörter
Kennen von nicht regelgeleiteten Schreibungen	Übertragen des Wissens über nicht regelgeleitete Schreibungen	Beherrschen des Wissens über nicht regelgeleitete Schreibungen
Beherrschen des Alphabets als Ordnungsprinzip		
Kennen von Verfahren zum Umgang mit einem Rechtschreibwörterbuch	Übertragen von Verfahren zum Umgang mit einem Rechtschreibwörterbuch	Beherrschen des Umgangs mit einem Rechtschreibwörterbuch
<ul style="list-style-type: none"> - Aufbau - Suchhilfen - Aufsuchen von Wörtern nach dem Anfangsbuchstaben - Fehleraufmerksamkeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufsuchen von Wörtern nach Zweit- und Drittbuchstabe - Bilden von Grundformen - Nachschlagen gesonderter Wortteile 	

Klasse 1/2	Klasse 3	Klasse 4
Einblick gewinnen in die Bedeutung des Schreibens <ul style="list-style-type: none"> - Entwickeln von Schreibfreude und -motivation - Schaffen authentischer Schreibanlässe <ul style="list-style-type: none"> · kreatives Schreiben · adressatengerechtes Schreiben · persönliches Schreiben · Notieren von Sachverhalten 	Kennen der Bedeutung des Schreibens	
Kennen von Möglichkeiten des Planens und Strukturierens von Texten <ul style="list-style-type: none"> - Erkennen von Schreibanlässen - Entwickeln von Textideen - Sammeln von Wortmaterial 	Übertragen des Wissens über das Planen und Strukturieren von Texten <ul style="list-style-type: none"> - Klären des Schreibziels - Entwickeln von Textideen <ul style="list-style-type: none"> · Ordnen der gesammelten Informationen · Verwenden einfacher sprachlicher Mittel 	Beherrschen des Wissens über das Planen und Strukturieren von Texten <ul style="list-style-type: none"> - Berücksichtigen von Textfunktion, Adressatenbezug und Textsorte - Durchführen von Planungsschritten
Kennen von Möglichkeiten zum Formulieren von einfachen Texten <ul style="list-style-type: none"> - Formulieren von Erlebtem, Erdachtem - Beschreiben - Erproben von Mitteln zur formalen Gestaltung schriftlicher Arbeiten 	Übertragen des Wissens über das Formulieren von einfachen Texten <ul style="list-style-type: none"> - Ausdrücken von Gedanken und Gefühlen sowie von Beobachtetem - Beschreiben, Erklären, Informieren, Instruieren - Appellieren: Bitten, Wünschen - Gestalten digitaler Texte - Verwenden verschiedener Schreibformen <ul style="list-style-type: none"> · kreatives Schreiben · produktives Schreiben · kooperatives Schreiben 	Beherrschen des Wissens über das Formulieren von Texten <ul style="list-style-type: none"> - Appellieren: eine Meinung begründen - Verwenden verschiedener Schreibformen <ul style="list-style-type: none"> · kreatives Schreiben · produktives Schreiben · kooperatives Schreiben

Klasse 1/2	Klasse 3	Klasse 4
Kennen von Möglichkeiten zum Überarbeiten von Texten <ul style="list-style-type: none"> - Überarbeiten nach ausgewählten Kriterien - Nutzen von Rückmeldungen zur Überprüfung von Texten <p>Verwenden der Fachbegriffe: Buchstabe, Laut, Lautieren, Buchstabieren, Silbe, Wortstamm, vorangestellter Wortbaustein, Alphabet, Punkt, Fragezeichen, Ausrufezeichen, Selbstlaut, Mitlaut, Umlaut, Zwiellaut, Strategie, Verlängern, Ableiten, Erweitern, Zerlegen</p>	Übertragen des Wissens zur Überarbeitung eigener und fremder Texte <ul style="list-style-type: none"> - Überarbeiten nach ausgewählten Kriterien <ul style="list-style-type: none"> · stilistisch · grammatisch · orthografisch - Verwenden von Rückmeldungen zur Überprüfung von Texten <ul style="list-style-type: none"> · Selbstkontrolle · kooperative Formen - Untersuchen von Überarbeitungsstrategien - Einsetzen digitaler Schreibwerkzeuge zur Textüberarbeitung <p>Verwenden der Fachbegriffe: nachgestellter Wortbaustein, Komma, Doppelpunkt, Anführungszeichen, Trennstrich</p>	Beherrschen des Wissens zur Überarbeitung eigener und fremder Texte <p>Verwenden der Fachbegriffe: Vokal, Konsonant, Bindestrich</p>